



**ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)**  
**งานจ้างที่ปรึกษาโครงการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนในหน่วยงานภาครัฐ**  
**- องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก อำเภอรามัน จังหวัดยะลา**

---

**๑. หลักการและเหตุผล**

ตามที่ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) ได้จัดทำโครงการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อสนับสนุน งบประมาณในการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน โดย **องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก** ได้รับงบประมาณจัดสรรให้ดำเนินการติดตั้งโคมไฟ LED พลังงานแสงอาทิตย์ ในพื้นที่ตำบล **กาญจนาภิเษก อำเภอรามัน จังหวัด ยะลา** เพื่อเพิ่มความสว่างในจุดเสี่ยงภัยและจุดสำคัญของชุมชน

**องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก** มีความประสงค์จัดจ้างที่ปรึกษาโครงการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนในหน่วยงานภาครัฐ - **องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก อำเภอรามัน จังหวัด ยะลา** ในการออกแบบและควบคุมการติดตั้งโคมไฟถนน LED พลังงานแสงอาทิตย์ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และสามารถแล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

**๒. วัตถุประสงค์**

- ๒.๑ เพื่อออกแบบและควบคุมงานติดตั้งโคมไฟถนนพลังงานแสงอาทิตย์
- ๒.๒ เพื่อให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาทางด้านเทคนิคหรือปัญหาต่างๆ ในการดำเนินโครงการฯ
- ๒.๓ เพื่อจัดทำรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินโครงการแก่ **องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง**

**๓. ขอบเขตและวิธีดำเนินการ**

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ข้างต้น ที่ปรึกษาต้องวางแผนการดำเนินการให้ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินการ และวางแผนรายละเอียดวิธีการดำเนินงานโดยต้องมีขั้นตอน การดำเนินงานโครงการ ดังนี้

- ๓.๑ จัดทำแนวทางและวิธีการทำงาน รวมถึงแผนการดำเนินงานโดยละเอียดชัดเจนที่จะทำให้โครงการฯ ประสบผลสำเร็จ
- ๓.๒ สำรวจพื้นที่เป้าหมายอย่างละเอียด เพื่อวิเคราะห์ความเหมาะสมในการออกแบบและติดตั้งโคมไฟถนน LED พลังงานแสงอาทิตย์
- ๓.๓ ออกแบบและควบคุมงานติดตั้ง โคมไฟถนน LED พลังงานแสงอาทิตย์ ให้ถูกต้องตามหลักวิศวกรรมและเหมาะสมกับการใช้งาน
- ๓.๔ ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการฯ เพื่อให้โครงการสามารถดำเนินการไปได้อย่างราบรื่นและแล้วเสร็จเป็นไปตามเป้าหมาย โดยรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้ **องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก** ทราบ และตัดสินใจก่อนดำเนินการทุกครั้ง



๓.๕ จัดทำรายงานความก้าวหน้าและรายงานผลการดำเนินงานให้แล้วเสร็จพร้อมส่งมอบให้แก่ **องค์การบริหารส่วนตำบลกลายูบอเกาะ** และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน ๕ วัน หลังจากที่ “ผู้รับจ้างดำเนินโครงการฯ” ทำงานแล้วเสร็จในแต่ละงวดงาน โดย “ที่ปรึกษา” ต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการประสานงานการเบิกจ่ายเงินตามงวดงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามกรอบเวลาและการเบิกงวดงาน

๓.๖ หากต้องมีการแก้ไขปรับปรุงรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงาน “ที่ปรึกษา” ตกลงและพร้อมดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จให้ดำเนินงานตามมาตรฐานสากล ถูกต้องตามที่ **องค์การบริหารส่วนตำบลกลายูบอเกาะ** และหน่วยงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อให้สามารถส่งงานและเบิกจ่ายเงินตามงวดงานที่ได้กำหนดไว้ โดย “ที่ปรึกษา” ตกลงเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดและไม่ได้คิดค่าใช้จ่ายและหรือค่าบริการใดๆ จาก **องค์การบริหารส่วนตำบลกลายูบอเกาะ** อีก

๓.๗ จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ จำนวน ๔ ฉบับ รายละเอียดตามข้อ ๑๐

#### ๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑ ที่ปรึกษาสามารถออกแบบและควบคุมงานติดตั้งโคมไฟถนนพลังงานแสงอาทิตย์

๔.๒ ที่ปรึกษาสามารถให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาทางด้านเทคนิคหรือปัญหาต่างๆ ในการดำเนินโครงการฯ

๔.๓ ที่ปรึกษาสามารถจัดทำรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินโครงการแก่ **องค์การบริหารส่วนตำบลกลายูบอเกาะ** และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ที่ปรึกษาต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๖. วิธีการจัดจ้าง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบพัสดุ ข้อ ๒ งานจ้างที่ปรึกษา ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง (๑) งานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อให้ได้ที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติที่มีความรู้ความสามารถ และความชำนาญ เป็นไปตามโครงการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนในหน่วยงานของภาครัฐ – **องค์การบริหารส่วนตำบลกลายูบอเกาะ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา**

#### ๗. วงเงินงบประมาณในการจัดจ้างที่ปรึกษา

วงเงินงบประมาณในการจัดจ้างที่ปรึกษาในการดำเนินโครงการฯ จำนวนเงิน ๓๔๑,๒๘๐ บาท ครั้งนี้ได้มาจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ตามหนังสือยืนยันการขอรับการสนับสนุน กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน แผนพลังงานทดแทน กลุ่มงานโครงการสาธิตหรือริเริ่ม ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ที่ สพส.(พท)๕๒/๒๕๖๐



## ๘. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๘.๑ ต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษา ซึ่งขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับกระทรวงการคลัง หรือ ผู้ดำเนินโครงการร่วมซึ่งประกอบด้วยนิติบุคคลผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษา ซึ่งขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับกระทรวงการคลังทุกราย
- ๘.๒ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๘.๓ ต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันที่ได้รับหนังสือ เชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอจาก **องค์การบริหารส่วนตำบลกาบูกะ** หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๘.๔ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๘.๕ เป็นนิติบุคคลจดทะเบียนในประเทศไทย หรือเป็นหน่วยงานหรือสถาบันการศึกษาที่มีผลงานปรึกษาในด้านพลังงานทดแทน
- ๘.๖ มีผลงานและประสบการณ์ด้านการให้คำปรึกษาแนะนำในด้านไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์
- ๘.๗ มีบุคลากรผู้รับผิดชอบและดำเนินงานโครงการต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ในสาขาต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าข้อกำหนดนี้
- ๘.๗.๑ ผู้จัดการโครงการ คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์การบริหารโครงการไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน
- ๘.๗.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงานทดแทน คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ด้านพลังงานทดแทน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน
- ๘.๗.๓ วิศวกรโครงการ คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ มีประสบการณ์ด้านพลังงานทดแทน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน
- ๘.๗.๔ ผู้ประสานงานโครงการ คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาใดสาขาหนึ่ง มีประสบการณ์การประสานงานโครงการไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวน ๑ คน
- ๘.๘ บุคลากรตามข้อ ๘.๗.๑ - ๘.๗.๔ ต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน
- ๘.๙ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งต้องดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๘.๑๐ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- ๘.๑๑ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ



## ๙. การทำสัญญา

ผู้ชนะการเสนองานจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ **องค์การบริหารส่วนตำบล** **กาญูบเกาะ** ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับ ร้อยละห้า (๕) ของราคาที่ได้รับเลือกการเสนองาน ให้**องค์การบริหารส่วนตำบลกาญูบเกาะ** ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๙.๑ เงินสด

๙.๒ เชื้อที่ธนาคารส่งขายให้แก่**องค์การบริหารส่วนตำบลกาญูบเกาะ** โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน.....๓.....วันทำการของทางราชการ

๙.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ

๙.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้วโดยอนุโลม

๙.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกัน นี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

## ๑๐. การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาจ้างและส่งมอบงานตามรายละเอียด ดังนี้

งวดที่ ๑ ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งรายงานฉบับที่ ๑ ซึ่งประกอบด้วย แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ วิธีการและลำดับขั้นตอนโดยละเอียด แผนการส่งงาน แผนการเบิกจ่ายเงิน และแผนการดำเนินงานโครงการ จำนวน ๔ ชุด พร้อม CD ข้อมูลรายงาน จำนวน ๔ ชุด ทั้งหมดเสร็จเรียบร้อย

งวดที่ ๒ ระยะเวลาดำเนินการ ๙๐ วัน เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งรายงานฉบับที่ ๒ ซึ่งประกอบด้วย เอกสารการว่าจ้างจัดซื้อจัดจ้าง (ข้อกำหนดเงื่อนไขทางเทคนิค ข้อกำหนดเงื่อนไขในการเสนอราคา และข้อกำหนดเงื่อนไขในการว่าจ้างที่ปรึกษา) สัญญาระหว่างผู้ที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนกับผู้รับจ้างติดตั้งระบบฯ และที่ปรึกษา และมีผลการดำเนินงานติดตั้งระบบฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ จำนวน ๔ ชุด พร้อม CD ข้อมูลรายงานจำนวน ๔ ชุด ทั้งหมดเสร็จเรียบร้อย

งวดที่ ๓ ระยะเวลาดำเนินการ ๑๘๐ วัน เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๓ ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานติดตั้งระบบ/เทคโนโลยีไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ จำนวน ๔ ชุด พร้อม CD ข้อมูลรายงานจำนวน ๔ ชุด ทั้งหมดเสร็จเรียบร้อย

งวดที่ ๔ ระยะเวลาดำเนินการ ๒๗๐ วัน เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย รายละเอียดผลการติดตั้งระบบ/เทคโนโลยีแล้วเสร็จสมบูรณ์ ๑๐๐ % พร้อมผลการทดสอบใช้งานระบบสรุปผลการดำเนินการตามที่ได้เสร็จ และสรุปปัญหาอุปสรรค และการแก้ไข จำนวน ๔ ชุด พร้อม CD ข้อมูลรายงานจำนวน ๔ ชุด ทั้งหมดเสร็จเรียบร้อย



## ๑๑. การจ่ายเงิน

การเบิกจ่ายเงินตามสัญญา (แบบเหมาจ่าย) การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาจะจ่ายเป็นร้อยละของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจการจ้างตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งการชำระเงินค่าจ้างออกเป็น ๔ งวด ตามระยะเวลาดำเนินการโครงการดังนี้

งวดที่ ๑ เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา

งวดที่ ๒ เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา

งวดที่ ๓ เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๓ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา

งวดที่ ๔ เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานรายงานฉบับสมบูรณ์ ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา

## ๑๒. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยจัดทำเอกสารแยกเป็น เป็น ๓ ส่วน คือ เอกสาร แสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา เอกสาร ข้อเสนอด้านเทคนิค และเอกสารข้อเสนอด้านราคา อย่างละ ๑ ชุด บรรจุซองหรือกล่องปิดผนึกแยกเป็น ๓ ส่วน จำหน่ายซองถึง “ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โครงการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนในหน่วยงานภาครัฐ – องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก อำเภอรามัน จังหวัดยะลา” และระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค และเอกสารข้อเสนอด้านราคา แล้วนำมายื่นเสนอ องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุใน “หนังสือเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอ” เอกสารทั้งหมดที่ยื่นนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก สงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนให้ถือเป็นเอกสารของทางราชการ รวมทั้งการยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่างๆ องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก จะไม่รับผิดชอบ รวมถึงผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๑ ๒.๑ ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

ก . ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ข . บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ จดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีรายชื่อ ผู้ถือหุ้นใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้เสนองานร่วมกันในฐานะเป็นผู้ดำเนินโครงการร่วม ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมดำเนินงานพร้อมเอกสารแสดงคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาหรือนิติบุคคลอื่น ที่ไม่ใช่ ก. และ ข. ต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงฐานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน



(๕) เอกสารอื่น ๆ เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) หนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๑ ๒.๒ ของข้อเสนอด้านเทคนิค ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วยสาระสำคัญ ๆ อย่างน้อย ดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ด้านที่ปรึกษางานพลังงาน

(๒) รายละเอียดแนวทางการดำเนินงานและวิธีการดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน ประกอบด้วย แนวคิด ข้อเสนอแนะทางเทคนิค วิธีการดำเนินงาน การบริหารโครงการ และแผนการดำเนินงาน

(๓) กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการของแผนงานแต่ละขั้นตอนที่ต้องใช้ในการดำเนินการ (Time Schedule) ในลักษณะเป็นตารางเวลากับงานให้มีความสัมพันธ์กันเป็นช่วง ๆ ตามลำดับ ความสำคัญของงาน พร้อมคำอธิบายประกอบทุกงานตามหลักวิชาการ

(๔) บุคลากร ให้เสนอรายชื่อบุคลากรทุกคน กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานโดยจัดทำรายละเอียดที่จะดำเนินการในการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละคน เป็นจำนวนคน-เดือน ( Man-Month) ที่เหมาะสมกับปริมาณงานและระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนที่กำหนด โดยมีบัญชีรายชื่อบุคลากรต้องมีเอกสารแสดงประวัติ คุณวุฒิ และรับรองประสบการณ์และความรับผิดชอบในโครงการ พร้อมหนังสือยืนยันการร่วมงานของบุคลากรแต่ละคน หากตรวจสอบพบเอกสารต่าง ๆ ไม่ตรงกับข้อเท็จจริง **องค์การบริหารส่วนตำบลกาบูกะ** สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่น กรณีที่เป็นวิศวกรให้แนบสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุมที่ถูกต้องตามกฎหมาย

๑ ๒.๓ ของข้อเสนอด้านราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอด้านราคาตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ และต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) อัตราค่าจ้างต่อเดือนของบุคลากรต่าง ๆ ที่ร่วมโครงการ

(๒) จำนวนคน-เดือน ( Man-Month) ของบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ และยอดรวมของเงินค่าจ้างทั้งหมด

(๓) ค่าใช้จ่ายโดยตรงต่าง ๆ เช่น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าสำรวจ ค่าจัดทำเอกสาร ค่าอุปกรณ์สำนักงาน ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนา เป็นต้น

(๔) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

(๕) ยอดรวมของค่าจ้างที่ปรึกษาที่รวมภาษีแล้ว ต้องเสนอเป็นราคาเดียว ( lump sum basic) โดยลงทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ **องค์การบริหารส่วนตำบลกาบูกะ** จะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด

### ๑๓. กำหนดยื่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอเป็นต้นไป



#### ๑๔. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

- ๑ ๔.๑ เอกสารข้อเสนอที่ยื่นหากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามกำหนดข้างต้นแม้แต่ข้อใดข้อหนึ่ง คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงอาจจะไม่รับพิจารณา
- ๑ ๔.๒ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดย วิธีเฉพาะเจาะจง จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอเพื่อรับจ้างเป็นที่ปรึกษา และประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองข้อเสนอด้านเทคนิค
- ๑ ๔.๓ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดย วิธีเฉพาะเจาะจงจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคโดยมีเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค และจะเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม
- ๑ ๔.๔ ในการตัดสินใจคัดเลือกผู้เสนอด้านเทคนิคดังกล่าวให้ถือว่าการตัดสินใจของ **องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก** เป็นเด็ดขาด

#### เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอทางเทคนิค

| รายการที่พิจารณา                                                  | คะแนนเต็ม |
|-------------------------------------------------------------------|-----------|
| ๑. ผลงานและประสบการณ์ที่ปรึกษา                                    | ๔๐        |
| ๒. ผลงานและประสบการณ์เฉพาะตัวของบุคลากรหลัก ผู้รับผิดชอบในโครงการ | ๓๐        |
| ๓. แนวทางแผนการดำเนินงานโครงการและรายละเอียดวิธีการดำเนินงาน      | ๓๐        |
| คะแนนรวม                                                          | ๑๐๐       |

หมายเหตุ คะแนนรวมข้อเสนอทางเทคนิคของที่ปรึกษาที่จะได้รับการคัดเลือกต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

#### ๑๖. ค่าปรับ

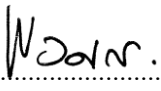
หากที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๑๐ (การส่งมอบงาน) และ **องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก** ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (๐.๑๐%) ของจำนวนเงินค่าจ้างทั้งหมด

#### ๑๗. ข้อเสนอสิทธิ

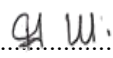
- ๑ ๗.๑ **องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก** ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกผลการคัดเลือก ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นมิได้
- ๑ ๗.๒ **องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก** ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข
- ๑ ๗.๓ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตลอดระยะเวลาดำเนินการโครงการ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจาก **องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก**
- ๑ ๗.๔ ผลงานต่าง ๆ ทั้งในรูปแบบเอกสารและ CD-ROM เป็นลิขสิทธิ์ของ **องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก**



๑ ๗.๕ องค์การบริหารส่วนตำบลกาบอเกาะ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการทำสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา  
บริหารและควบคุมงานในครั้งนี้ หากไม่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์  
พลังงาน (พพ.) และผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นายพงศกร เสนะเกตุ)  
ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาวยาสนี หะยี่ลาเต๊ะ)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาวอัจฉรา ชำระ)  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี