



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลกลายบ่อเกาะ.....

ที่..... วันที่.....1 กรกฎาคม 2556

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดหาพัสดุเพิ่มเติมฉบับที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2556 ของอบต. ตามแบบผด.2

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลายบ่อเกาะ

เรื่องเดิม

ตามที่งานพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลกลายบ่อเกาะ ได้รับแผนการจัดหาพัสดุเพิ่มเติมฉบับที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2556 ตามแบบผด.1 และได้ทำการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว นั้น

ระเบียบ/แนวทาง

แนวทางดำเนินการบริหารพัสดุ ได้จัดให้มีการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีโดยให้หน่วยงานพัสดุดูแลตรวจสอบความต้องการพัสดุและแหล่งที่มาของเงินทุกประเภทว่า ในปีงบประมาณนั้นมีหน่วยงานใดได้รับเงินเพื่อการจัดหาพัสดุประเภทใด จำนวนเท่าใดตามแบบผด.1 เมื่อได้รับแผนการจัดหาให้งานพัสดุดูแลตรวจสอบแบบผด.1 (เอกสารหมายเลข 1) ว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ แล้วรวบรวมจัดทำเป็นแผนการจัดหาพัสดุประจำปีขององค์กรตามแบบผด.2

ข้อเท็จจริง

งานพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลกลายบ่อเกาะ ได้ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนแบบผด.2 ประจำปีงบประมาณ 2556 เรียบร้อยแล้ว (เอกสารหมายเลข 2)

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติแผนการจัดหาพัสดุ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกลายบ่อเกาะ เพื่อดำเนินการจัดหาพัสดุดังแผนต่อไป

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายวิศักดิ์ ทองเจริญ)

นักวิชาการพัสดุ

ณ น

(นางสาวอรรดา ชำระ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เพื่อโปรดทราบ

(นางนุชวดี สิงห์สถ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกลายบ่อเกาะ

.....

(นายอาสน์ เชะบาก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลายบ่อเกาะ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกาบูบ่อเกาะ
เรื่อง ประกาศการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุเพิ่มเติมฉบับที่ 1
ประจำปีงบประมาณ 2556

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกาบูบ่อเกาะ ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุเพิ่มเติมฉบับที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เพื่อให้มีเอกภาพและประสิทธิภาพในการบริหารงานพัสดุมากขึ้น สามารถกำหนดแผนการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการพัสดุและงบประมาณของหน่วยงานและเพื่อให้หน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ ตลอดจนองค์กรประชาชน จะได้ทราบขั้นตอนการดำเนินงานและความเคลื่อนไหวในการจัดหาพัสดุ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาบูบ่อเกาะ ซึ่งจะก่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน เป็นที่ยอมรับของสังคมและประชาชนโดยทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลกาบูบ่อเกาะ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2556

(นายอาสัณ เจริญบ่อ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาบูบ่อเกาะ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (เพิ่มเติมฉบับที่ 1)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาบือเอะ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ก.ค.-ก.ย.56	วัสดุสำนักงาน	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	30,000.00			ตกลงราคา	15 วัน	
2	ก.ค.-ก.ย.56	วันสตูดิโอ	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	10,000.00			ตกลงราคา	15 วัน	
3	ก.ค.-ก.ย.56	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	50,000.00			ตกลงราคา	30 วัน	
4	ก.ค.-ก.ย.56	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	20,000.00			ตกลงราคา	15 วัน	
5	ก.ค.-ก.ย.56	ค่าครูฝึกหัด(จัดซื้อโต๊ะเรียน)	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	10,000.00			ตกลงราคา	15 วัน	
6	ก.ค.-ก.ย.56	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	บริหารงานคลัง	20,000.00			ตกลงราคา	15 วัน	
7	ก.ค.-ก.ย.56	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	บริหารงานคลัง	20,000.00			ตกลงราคา	30 วัน	
8	ก.ค.-ก.ย.56	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	บริหารงานคลัง	20,000.00			ตกลงราคา	15 วัน	
9	ก.ค.-ก.ย.56	วัสดุสำนักงาน	ส่วนโยธา	เคหะและชุมชน	20,000.00			ตกลงราคา	15 วัน	
10	ก.ค.-ก.ย.56	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ส่วนโยธา	เคหะและชุมชน	20,000.00			ตกลงราคา	15 วัน	
11	ก.ค.-ก.ย.56	วัสดุก่อสร้าง	ส่วนโยธา	เคหะและชุมชน	50,000.00			ตกลงราคา	15 วัน	
12	ก.ค.-ก.ย.56	วัสดุคอมพิวเตอร์	ส่วนโยธา	เคหะและชุมชน	30,000.00			ตกลงราคา	15 วัน	
13	ก.ค.-ก.ย.56	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง(โครงการก่อสร้างหอพักนักเรียน)	ส่วนโยธา	เคหะและชุมชน	135,000.00			สอบราคา	90 วัน	

ลงชื่อ

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นายกวีศักดิ์ ทองเจริญ)

(นางสาวอรรดา ชำระ)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (เพิ่มเติมฉบับที่ 1)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก

สำนักปลัด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ก.ค.-ก.ย.56	วัสดุสำนักงาน	บริหารงานทั่วไป	30,000.00			ตกลงราคา	15 วัน	
2	ก.ค.-ก.ย.56	วันสดุดีบ้านจันทบุรี	บริหารงานทั่วไป	10,000.00			ตกลงราคา	15 วัน	
3	ก.ค.-ก.ย.56	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	บริหารงานทั่วไป	50,000.00			ตกลงราคา	30 วัน	
4	ก.ค.-ก.ย.56	วัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานทั่วไป	20,000.00			ตกลงราคา	15 วัน	
5	ก.ค.-ก.ย.56	ค่าครุภัณฑ์(จัดซื้อโต๊ะเอนกประสงค์ฯ)	บริหารงานทั่วไป	10,000.00			ตกลงราคา	15 วัน	

ลงชื่อ ผู้จัดทำ ผู้ตรวจสอบ
 (นายธีรชัย หวันหามา) (นางณัฐวดี สิงห์ลอ)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (เพิ่มเติมปีที่ 1)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาบขาวอเกาะ

กองคลัง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ก.ค.-ก.ย.56	วัสดุสำนักงาน	บริหารงานทั่วไป	20,000.00			ตกลงราคา	15 วัน	
2	ก.ค.-ก.ย.56	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	บริหารงานทั่วไป	20,000.00			ตกลงราคา	30 วัน	
3	ก.ค.-ก.ย.56	วัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานทั่วไป	20,000.00			ตกลงราคา	15 วัน	

ลงชื่อ

ผู้จัดทำ

ผู้ตรวจ

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบ

(นายทวีศักดิ์ ทองเจริญ)

(นางสาวอัญญา ชำระ)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (เพิ่มเติมปีที่ 1)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาบเชิง

ส่วนโยธา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ก.ค.- ก.ย.56	วัสดุสำนักงาน	เคหะและชุมชน	20,000.00			ตกลงราคา	15 วัน	
2	ก.ค.- ก.ย.56	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เคหะและชุมชน	20,000.00			ตกลงราคา	15 วัน	
3	ก.ค.- ก.ย.56	วัสดุก่อสร้าง	เคหะและชุมชน	50,000.00			ตกลงราคา	15 วัน	
4	ก.ค.- ก.ย.56	วัสดุคอมพิวเตอร์	เคหะและชุมชน	30,000.00			ตกลงราคา	15 วัน	
5	ก.ค.- ก.ย.56	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง(โครงการก่อสร้าง หอถังเก็บน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อม เดินท่อจ่ายน้ำฯ)	เคหะและชุมชน	135,000.00			สอบราคา	90 วัน	

ลงชื่อ 

(นายอัสนี ตะละมะ)

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ 

ผู้ตรวจสอบ
(นายพงศกร เสนะเกตุ)