



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลลาไชยบ่อเกาะ.....

ที่..... วันที่.....1 ตุลาคม 2555

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2556 ของอบต. ตามแบบผด.2

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาไชยบ่อเกาะ

เรื่องเดิม

ตามทำงานพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลลาไชยบ่อเกาะ ได้รับแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี 2556 ตามแบบผด.1 และได้ทำการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว นั้น

ระเบียบ/แนวทาง

แนวทางการดำเนินการบริหารพัสดุ ได้จัดให้มีการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีโดยให้หน่วยงานพัสดุตรวจสอบความต้องการพัสดุและแหล่งที่มาของเงินทุกประเภทว่า ในปีงบประมาณนั้นมีหน่วยงานใดได้รับเงินเพื่อการจัดหาพัสดุประเภทใด จำนวนเท่าใดตามแบบผด.1 เมื่อได้รับแผนการจัดหาพัสดุตรวจสอบแบบผด.1 (เอกสารหมายเลข 1) ว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ แล้วรวบรวมจัดทำเป็นแผนการจัดหาพัสดุประจำปีขององค์กรตามแบบผด.2

ข้อเท็จจริง

งานพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลลาไชยบ่อเกาะ ได้ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนแบบผด.2 ประจำปีงบประมาณ 2556 เรียบร้อยแล้ว (เอกสารหมายเลข 2)

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติแผนการจัดหาพัสดุ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลาไชยบ่อเกาะ เพื่อดำเนินการจัดหาพัสดุตามแผนต่อไป

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายกวิศักดิ์ ทองเจริญ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

เพื่อโปรดทราบ

(นางณัฐวิ ศิงห์ลือ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาไชยบ่อเกาะ

(นางสาวลักขณ์ ชุ่มห้วย)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายอาสมิ เจริญบ่อ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาไชยบ่อเกาะ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกาบอเกาะ
เรื่อง ประกาศการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี 2556

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกาบอเกาะ ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2556 เพื่อให้มีเอกภาพและประสิทธิภาพในการบริหารงานพัสดุมากขึ้น และสามารถกำหนดแผนการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการพัสดุและงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ ตลอดจนองค์กรประชาชน จะได้ทราบขั้นตอนและการดำเนินงานและความเคลื่อนไหวในการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลกาบอเกาะ ซึ่งจะทำให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน เป็นที่ยอมรับของสังคมและประชาชนโดยทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลกาบอเกาะ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2555

(นายอสมิ เชนะปากอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาบอเกาะ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาบยอบเกาะ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค.55-ก.ย.56	วัสดุอาหารเสริม(นม)	สำนักปลัด	การศึกษา	751,100.00			กรณีพิเศษ	30 วัน	
2	ต.ค.55-ก.ย.56	วัสดุก่อสร้าง	ส่วนโยธา	เคหะและชุมชน	70,000.00			ตกลงราคา	15 วัน	
3	ต.ค.55-ก.ย.56	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	ส่วนโยธา	เคหะและชุมชน	125,000.00			ตกลงราคา	30 วัน	
4	ต.ค.55-ก.ย.56	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	ส่วนโยธา	เคหะและชุมชน	30,000.00			ตกลงราคา	30 วัน	
5	ต.ค.55-ก.ย.56	ค่าครูเกณฑ์(จัดซื้อวิทยุสื่อสาร จำนวน 3 เครื่อง)	ส่วนโยธา	เคหะและชุมชน	24,000.00			ตกลงราคา	30 วัน	
6	ต.ค.55-ก.ย.56	ค่าครูเกณฑ์(ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุงครุภัณฑ์)	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	50,000.00			ตกลงราคา	30 วัน	
7	ต.ค.55-ก.ย.56	วัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	100,000.00			ตกลงราคา	45 วัน	
8	ต.ค.55-ก.ย.56	ค่าครูเกณฑ์(ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุงครุภัณฑ์)	ส่วนการคลัง	บริหารงานคลัง	50,000.00			ตกลงราคา	30 วัน	
9	ต.ค.55-ก.ย.56	ค่าครูเกณฑ์(ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุงครุภัณฑ์)	ส่วนโยธา	เคหะและชุมชน	50,000.00			ตกลงราคา	30 วัน	
10	ต.ค.55-ก.ย.56	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง(โครงการก่อสร้าง ถนน คสล. บ้านพวงจันนือระ ม.3)	ส่วนโยธา	เคหะและชุมชน	225,000.00			สอบราคา	90 วัน	

ลงชื่อ

ผู้จัดทำ

(นายกวีศักดิ์ ทองเจริญ)

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวลัทธณ์ ชื่นหัว)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาบขาว

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
11	ต.ค.55-ก.ย.56	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง(โครงการก่อสร้าง รั้วกำแพงสาธารณะ บ้านบาลาสมิแล ม.5)	ส่วนโยธา	เคหะและชุมชน	225,000.00			สอบราคา	90 วัน	
12	พ.ย.55-ก.ย.56	วัสดุกีฬา	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	70,000.00			ตกลงราคา	15 วัน	
13	พ.ย.55-ก.ย.56	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	30,000.00			ตกลงราคา	30 วัน	
14	ธ.ค.55-ก.ย.56	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	50,000.00			ตกลงราคา	30 วัน	
15	ธ.ค.55-ก.ย.56	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	ส่วนการคลัง	บริหารงานคลัง	30,000.00			ตกลงราคา	30 วัน	
16	ธ.ค.55-ก.ย.56	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	ส่วนโยธา	เคหะและชุมชน	70,000.00			ตกลงราคา	30 วัน	
17	ม.ค.56-ก.ย.56	วัสดุสำนักงาน	ส่วนโยธา	เคหะและชุมชน	30,000.00			ตกลงราคา	15 วัน	
18	ม.ค.55-ก.ย.55	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ส่วนโยธา	เคหะและชุมชน	100,000.00			ตกลงราคา	30 วัน	
19	ม.ค.56-ก.ย.56	วัสดุคอมพิวเตอร์	ส่วนโยธา	เคหะและชุมชน	30,000.00			ตกลงราคา	15 วัน	
20	ม.ค.56-ก.ย.56	วัสดุสำนักงาน	ส่วนการคลัง	บริหารงานคลัง	35,000.00			ตกลงราคา	15 วัน	
21	ม.ค.56-ก.ย.56	วัสดุคอมพิวเตอร์	ส่วนการคลัง	บริหารงานคลัง	30,000.00			ตกลงราคา	15 วัน	
22	ม.ค.56-ก.ย.56	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	50,000.00			ตกลงราคา	15 วัน	

ลงชื่อ ผู้จัดทำ

(นายกวีศักดิ์ ทองเจริญ)

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวลัดดา ชื่นหัว)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาบขาว

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
23	ม.ค.56-ก.ย.56	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	20,400.00			ตกลงราคา	15 วัน	
24	ม.ค.56-ก.ย.56	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	30,000.00			ตกลงราคา	15 วัน	
25	ม.ค.56-ก.ย.56	คำครุภัณฑ์(จัดซื้อเครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า(UPS) จำนวน 3 เครื่อง)	ส่วนการคลัง	บริหารงานคลัง	6,450.00			ตกลงราคา	15 วัน	
26	ม.ค.56-ก.ย.56	คำครุภัณฑ์(จัดซื้อเครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า(UPS) จำนวน 3 เครื่อง)	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	6,450.00			ตกลงราคา	15 วัน	



ลงชื่อ ผู้จัดทำ

(นายวิศักดิ์ ทองเจริญ)



ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ

(นางเสาวลักษณ์ ชื่นหัว)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาบยอบเกาะ

สำนักปลัด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค.55-ก.ย.56	วัสดุอาหารเสริม(นม)	การศึกษา บริหารงานทั่วไป บริหารงานทั่วไป	751,100			กรณีวิธีพิเศษ	30 วัน	
2	ต.ค.56-ก.ย.56	วัสดุสำนักงาน		50,000			ตกลงราคา	15 วัน	
3	ต.ค.55-ก.ย.56	ค่าครุภัณฑ์(ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์)		50,000			ตกลงราคา	30 วัน	
4	ต.ค.55-ก.ย.56	วัสดุก่อสร้าง	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	100,000			ตกลงราคา	45 วัน	
5	พ.ย.55-ก.ย.56	วัสดุกีฬา		70,000			ตกลงราคา	15 วัน	
6	พ.ย.55-ก.ย.56	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง		30,000			ตกลงราคา	30 วัน	
7	ธ.ค.55-ก.ย.56	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	บริหารงานทั่วไป	50,000			ตกลงราคา	30 วัน	
8	ม.ค.56-ก.ย.56	วัสดุงานบ้านงานครัว		20,400			ตกลงราคา	15 วัน	
9	ม.ค.56-ก.ย.56	วัสดุคอมพิวเตอร์		30,000			ตกลงราคา	15 วัน	

ลงชื่อ

(นายธีรชัย หวันมาม)

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ.....

(นางฉวีวดี สิงห์ลอ)

ผู้ตรวจสอบ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาบขาวเกาะ

สำนักปลัด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
10	ม.ค.56-ก.ย.56	ค่าครูภัณฑ์(จัดซื้อเครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า(UPS) จำนวน 3 เครื่อง)	บริหารงานทั่วไป	6,450			ตกลงราคา	15 วัน	

ลงชื่อ

(นายธีรชัย หวันพมาน)

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ.....

ผู้ตรวจสอบ

(นางฉวีวัดี สิงห์ลอ)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาบขาว

ส่วนการคลัง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค.55-ก.ย.56	ค่าครุภัณฑ์(ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์)	บริหารงานคลัง	50,000			ตกลงราคา	30 วัน	
2	ธ.ค.55-ก.ย.56	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	บริหารงานคลัง	30,000			ตกลงราคา	30 วัน	
3	ม.ค.56-ก.ย.56	วัสดุสำนักงาน	บริหารงานคลัง	35,000			ตกลงราคา	15 วัน	
4	ม.ค.56-ก.ย.56	วัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานคลัง	30,000			ตกลงราคา	15 วัน	
5	ม.ค.56-ก.ย.56	ค่าครุภัณฑ์(จัดซื้อเครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า(UPS) จำนวน 3 เครื่อง)	บริหารงานคลัง	6,450			ตกลงราคา	15 วัน	

ลงชื่อ

(นายกวีศักดิ์ ทองเจริญ)

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ

(นางสาวลักขณ์ ชุ่นหัว)

ผู้ตรวจสอบ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาบือเกาะ

ส่วนโยธา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค.55-ก.ย.56	วัสดุก่อสร้าง	เคหะและชุมชน	70,000			ตกลงราคา	15 วัน	
2	ต.ค.55-ก.ย.55	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เคหะและชุมชน	125,000			วิธีกรณีพิเศษ	30 วัน	
3	ต.ค.55-ก.ย.56	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เคหะและชุมชน	30,000			ตกลงราคา	30 วัน	
4	ต.ค.55-ก.ย.56	ค่าครุภัณฑ์(จัดซื้อวิทยุสื่อสาร จำนวน 3 เครื่อง)	เคหะและชุมชน	24,000			ตกลงราคา	30 วัน	
5	ต.ค.55-ก.ย.56	ค่าครุภัณฑ์(ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์)	เคหะและชุมชน	50,000			ตกลงราคา	30 วัน	
6	ต.ค.55-ก.ย.56	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง(โครงการก่อสร้าง ถนน คสล. บ้านพงจื๊อนีเอระ ม.3)	เคหะและชุมชน	225,000			สอบราคา	90 วัน	
7	ต.ค.55-ก.ย.56	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง(โครงการก่อสร้าง รั้วกำแพงสาธารณะ บ้านบาสมีเด ม.5)	เคหะและชุมชน	255,000			สอบราคา	90 วัน	

ลงชื่อ *Report* ผู้จัดทำ ผู้ตรวจสอบ
 (นายอัสนี ตะละมะ) (นายพงศกร เสนะเกตุ)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาบเชิง

ส่วนโยธา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
8	ช.ค.55-ก.ย.56	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เคหะและชุมชน	70,000			ตกลงราคา	30 วัน	
9	ม.ค.56-ก.ย.56	วัสดุสำนักงาน	เคหะและชุมชน	30,000			ตกลงราคา	15 วัน	
10	ม.ค.56-ก.ย.56	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เคหะและชุมชน	100,000			ตกลงราคา	30 วัน	
11	ม.ค.56-ก.ย.56	วัสดุคอมพิวเตอร์	เคหะและชุมชน	30,000			ตกลงราคา	15 วัน	

ลงชื่อ *Wong*

(นายอัสมี ตะละมะ)

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ *Wong*

(นายพงศกร เสนะเกตุ)

ผู้ตรวจสอบ