



**ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ
องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก
ว่าด้วย การจัดตั้งและการดำเนินงานหรือบริหารจัดการกองทุน พ.ศ. ๒๕๕๔**

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก ร่วมกับสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ได้จัดตั้งกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษกขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก เป็นไปด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนมีระบบรองรับการดำเนินงาน คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก ว่าด้วยแบบเอกสาร หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ประธานกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ที่ตั้ง ณ หมู่ที่ ๒ ตำบลกาญจนาภิเษก อำเภอรามัน จังหวัดยะลา ๙๕๑๔๐

หมวดที่ ๒

วัตถุประสงค์ของกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก

ข้อ ๕ เพื่อสนับสนุนการและส่งเสริมการจัดการบริการ ของหน่วยบริการสาธารณสุขในการสร้างเสริมสุขภาพป้องกันโรค ฟื้นฟูสุขภาพและการสนับสนุนกิจกรรมรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิ สำหรับประชาชนโดยเฉพาะผู้ด้อยโอกาสในตำบลกาญจนาภิเษก ได้เข้าถึงการบริการได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว และมีคุณภาพมาตรฐาน

ข้อ ๖ เพื่อส่งเสริมให้กลุ่มแม่และเด็ก กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มผู้พิการ กลุ่มผู้ประกอบอาชีพที่มีความเสี่ยง และผู้ป่วยเรื้อรังที่อยู่ในพื้นที่ สามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพตามประเภทและขอบเขตของบริการสาธารณสุขที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพกำหนด

ข้อ ๗ เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กลุ่มประชาชนหรือองค์กรประชาชนในพื้นที่ จัดทำกิจกรรมเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค หรือการฟื้นฟูสมรรถภาพให้แก่ประชาชนในพื้นที่

ข้อ ๘ เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร เพื่อพัฒนากองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก ให้มีประสิทธิภาพ

ข้อ ๙ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการสร้างเสริมสุขภาพด้วยตนเองและร่วมบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

ข้อ ๑๐ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ข้อ ๑๑ เพื่อสร้างความเสมอภาคในการเข้าถึงระบบหลักประกันสุขภาพ

หมวดที่ ๒

สมาชิกกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลกาญูบเกาะ

ข้อ ๑๒ สมาชิกกองทุนฯ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. มีภูมิลำเนาและมีชื่อในทะเบียนบ้านตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรในตำบลกาญูบเกาะ
๒. เป็นผู้พร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพในตำบลกาญูบเกาะ

หมวดที่ ๓

คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลกาญูบเกาะ

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการบริหารระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรามัน | เป็นที่ปรึกษากองทุน |
| (๒) สาธารณสุขอำเภอรามัน | เป็นที่ปรึกษากองทุน |
| (๓) นายองค์การบริหารส่วนตำบลกาญูบเกาะ | เป็นประธานกรรมการ |
| (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิในเขตตำบล จำนวนสองคน | เป็นรองประธาน |
| (๕) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกาญูบเกาะ | |
| ที่สภา อบต.กาญูบเกาะ มอบหมาย จำนวนสองคน | เป็นกรรมการ |
| (๖) หัวหน้าหน่วยบริการปฐมภูมิในเขตตำบล | เป็นกรรมการ |
| (๗) อาสาสมัครสาธารณสุขชุมชนในเขตตำบล | |
| ที่คัดเลือกกันเอง จำนวนสองคน | เป็นกรรมการ |
| (๘) ผู้แทนชุมชนในเขตตำบลที่ประชาชนในชุมชน | |
| คัดเลือกกันเอง จำนวนไม่เกินห้าคน | เป็นกรรมการ |
| (๙) ผู้แทนศูนย์ประสานงานหลักประกันสุขภาพประชาชน | |
| หรือศูนย์รับเรื่องร้องเรียนอิสระในเขตตำบล | |
| หน่วยละหนึ่งคน (ถ้ามี) | เป็นกรรมการ |
| (๑๐) ปลัดอบต.กาญูบเกาะหรือเจ้าหน้าที่อื่นที่ | |
| นายกอบต.กาญูบเกาะ มอบหมาย | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการบริหารระบบหลักประกันสุขภาพ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำข้อมูลและแผนดำเนินงานเกี่ยวกับปัญหาสาธารณสุข กลุ่มเป้าหมายและหน่วยบริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ดำเนินการให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ในความรับผิดชอบสามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขทั้งที่บ้าน ในชุมชน หรือหน่วยบริการได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

(๓) บริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและจัดทำสรุปผลการดำเนินงานหรืองบดุล เมื่อสิ้นปีงบประมาณเพื่อนำเสนอสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติและองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาลภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๔) รับผิดชอบการเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการจัดทำบัญชีเงินหรือทรัพย์สินในระบบหลักประกันสุขภาพ ให้เป็นไปตามรูปแบบที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

(๕) จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน รายงานการรับ - จ่ายเงิน และเงินคงเหลือของกองทุนหลักประกันสุขภาพเมื่อสิ้นปีงบประมาณ เพื่อเสนอสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติและผู้บริหารของ อบต. ภายในเดือน ธันวาคมของทุกปี

(๖) จัดตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามความจำเป็น

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๒ ปี

เมื่อคณะกรรมการอยู่ในตำแหน่งครบวาระ ๒ ปี แล้วยังมีได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการใหม่ ให้คณะกรรมการที่ครบวาระอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินการต่อไปจนกว่าคณะกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

กรณีกรรมการตามข้อ ๑๒ (๒) - (๖) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้มีการคัดเลือกผู้แทนเป็นกรรมการในตำแหน่งที่ว่างให้มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลือของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๖ นอกจากการพ้นตำแหน่งโดยวาระแล้ว กรรมการตามข้อ ๑๒ (๒) - (๖) พ้นจากตำแหน่งในกรณีต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้รับโทษจำคุก เว้นแต่โทษสำหรับ ความผิดที่ได้ประกันมาหรือความผิดลหุโทษ

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตามข้อ (๒) - (๕)

(๗) โดยคำสั่งสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

ข้อ ๑๗ เมื่อคณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ หรือเหตุผลอื่น ๆ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ส่งรายชื่อให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ออกคำสั่งแต่งตั้งภายใน ๓๐ วัน

ข้อ ๑๘ ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง โดยต้องมีกรรมการเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงเป็นองค์ประชุม หรืออาจมีการประชุมสามเดือนครั้งก็ได้ ในกรณีที่ยังไม่มีเรื่องเร่งด่วนที่ต้องขอมติที่ประชุมทราบ หรืออาจเรียกประชุมเกินกว่าเดือนละ ๑ ครั้งก็ได้ กรณีมีเรื่องเร่งด่วน

ข้อ ๑๙ มีระเบียบวาระในการประชุมและในการประชุมให้ที่ประชุมพิจารณาเฉพาะเรื่องที่อยู่ในระเบียบวาระการประชุมเท่านั้น

ข้อ ๒๐ มติที่ประชุมให้ใช้ฉันทามติ (ความเห็นพร้อม) เป็นเกณฑ์มากกว่าการตัดสินใจโดยใช้เสียงข้างมากบังคับหรืออาจจะใช้มติที่ประชุมเสียงข้างมากก็ได้ การลงมติให้กระทำโดยเปิดเผยหรือวิธีลับทั้งนี้ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ กรณีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการมีสิทธิออกเสียงเพิ่มได้อีกหนึ่งเสียง ซึ่งถือเป็นผู้ชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๒๑ ให้มีการจัดทำบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษรในรูปแบบหนึ่งแบบใด เพื่อเก็บรักษาไว้สำหรับใช้ในการอ้างอิง คำนคว้าโดยมอบให้ประธานกรรมการและเลขานุการเป็นผู้ลงนามและรับผิดชอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ครบถ้วนของรายงานทุกครั้ง

ข้อ ๒๒ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพทุกครั้งให้ฝ่ายเลขานุการถือเป็นวาระประจำที่จะต้องมีการรายงานบัญชีรับ - จ่าย และสถานการณ์การเงินของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ข้อ ๒๓ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพและคณะกรรมการหรือคณะทำงานได้รับเบี้ยประชุมครั้งละไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อวัน โดยจะต้องเข้าร่วมประชุมจนเสร็จสิ้นการประชุมในแต่ละครั้ง โดยค่าตอบแทนที่จะได้รับรวมกันทั้งปีเมื่อรวมกับค่าใช้จ่ายอื่นในการบริหารหรือพัฒนากองทุนหลักประกันสุขภาพแล้วต้องไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดในรอบปีงบประมาณนั้น

หมวดที่ ๔

การบริหารงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก รายรับ

ข้อ ๒๔ เงินหรือทรัพย์สินในกองทุนหลักประกันสุขภาพได้มาจาก

- (๑) เงินค่าบริการสาธารณสุขที่ได้จัดสรรจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
- (๒) เงินงบประมาณอุดหนุนสมทบตามสัดส่วนจาก อบต.กาญจนาภิเษก
- (๓) เงินบริจาคสมทบจากชุมชนหรือองค์กรชุมชน
- (๔) รายได้อื่น ๆ หรือทรัพย์สินที่ได้รับมาในกิจการของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ข้อ ๒๕ บรรดาเงินรายรับในกองทุนหลักประกันสุขภาพให้นำส่งเข้าบัญชี “กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก” ที่เปิดบัญชีไว้กับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส) สาขายะลา ประเภทบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ๐๖๑ - ๒ - ๗๐๒๘๕ - ๕

ข้อ ๒๖ การรับเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพให้ออกใบเสร็จรับเงินในนามคณะกรรมการแก้ไขชำระเงินทุกครั้ง เว้นแต่เป็นการรับเงินในข้อ ๒๓ (๑) - (๒) หรือการรับเงินทางธนาคารใช้ใช้สำเนาใบนำฝากเงินของธนาคารเป็นหลักฐาน

รายจ่าย

ข้อ ๒๗ คณะกรรมการมีอำนาจสั่งจ่ายเงินของกองทุนหลักประกันสุขภาพภายใต้วัตถุประสงค์ในข้อ ๖ โดยเป็นแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่คณะกรรมการอนุมัติ

ข้อ ๒๘ วิธีการจ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้จ่ายได้ดังนี้

- (๑) จ่ายเป็นเงินสด หรือเช็ค หรือตั๋วแลกเงิน หรือธนาคัต
- (๒) จ่ายโดยการโอนผ่านทางธนาคารหรือทางอื่นที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๙ การจ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพต้องมีหลักฐานการจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงิน หรือหลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากที่ธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินอย่างอื่นที่คณะกรรมการกำหนด เก็บไว้ให้ตรวจสอบพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีสิทธิรับเงินทุกครั้งเมื่อมีการจ่ายเงิน

ข้อ ๓๐ การเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์กับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรชื่อบัญชี “กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก” ให้ประธานกรรมการและกรรมการอื่นอีก ๓ คน มีอำนาจลงนามร่วมกันในการเปิดบัญชี และเบิกจ่ายเงินไม่เกินจำนวนเงินที่คณะกรรมการอนุมัติในการเบิกจ่ายเงิน ต้องมีผู้ลงนามในบัญชีลงลายมือชื่อ อย่างน้อย ๒ ใน ๔ คน

ข้อ ๓๑ กรณีที่มีความจำเป็น คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ อาจมอบหมายให้ประธานกรรมการ หรือกรรมการและเลขานุการ เก็บรักษาเงินสดไว้เพื่อสำรองจ่ายภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ข้อ ๓๒ การจัดซื้อครุภัณฑ์ที่เป็นทรัพย์สินของกองทุนหลักประกันสุขภาพและมีราคาเกิน ๑๐,๐๐๐.- บาท / หน่วย จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการโดยมีการนำเสนอรูปแบบและคุณลักษณะของครุภัณฑ์ประกอบการขออนุมัติ และให้คณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นผู้ตรวจรับครุภัณฑ์นั้น

ข้อ ๓๓ อำนาจการอนุมัติงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพมีดังนี้

(๑) ในกรณีที่วงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ให้เป็นอำนาจของประธานกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพสามารถอนุมัติได้ โดยต้องนำเข้าแจ้งคณะกรรมการในการประชุมครั้งต่อไป

(๒) ในกรณีที่วงเงินเกิน ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ให้อนุมัติโดยมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ

รายงานการรับ - จ่ายเงิน

ข้อ ๓๔ ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานการรับเงิน - จ่ายเงิน และเงินคงเหลือประจำเดือนประจำไตรมาส และประจำปีงบประมาณ

ข้อ ๓๕ การบันทึกบัญชีให้ถือตามปีงบประมาณ โดยให้บันทึกตามระบบบัญชีของ อบต.กาญจนาภิเษก แต่ให้แยกระบบบัญชีของกองทุนหลักประกันสุขภาพออกจากระบบบัญชีปกติ

ข้อ ๓๖ การเริ่มระบบบัญชีให้เริ่ม ณ วันที่ได้รับเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ หรือได้รับเงินสมทบจาก อบต.กาญจนาภิเษก หรือกรณีมีเงินคงเหลือจากปีงบประมาณที่แล้วมา ให้เริ่มระบบบัญชีได้ในวันแรกของปีงบประมาณปัจจุบัน

ข้อ ๓๗ การพิจารณางบประมาณสนับสนุนกองทุนหลักประกันสุขภาพ สามารถสนับสนุนกิจกรรมได้ ๔ ลักษณะ ดังนี้

(๑) การจัดบริการสุขภาพตามชุดสิทธิประโยชน์เพื่อให้สำหรับกลุ่มเป้าหมาย ๕ กลุ่มหลัก ได้แก่ กลุ่มหญิงมีครรภ์ กลุ่มเด็กเล็กตั้งแต่แรกเกิดถึงต่ำกว่า ๖ ปี กลุ่มเด็กโตหรือเยาวชนหรือกลุ่มผู้ใหญ่ อายุตั้งแต่ ๖ ขึ้นไป จนถึงผู้ใหญ่ กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มผู้พิการและทุพพลภาพ

(๒) สนับสนุนงบประมาณแก่หน่วยบริการสุขภาพที่อยู่ในชุมชนท้องถิ่น เช่น สถานีอนามัย โรงพยาบาลชุมชน ศูนย์บริการสาธารณสุข เป็นต้น

(๓) การสร้างเสริมสุขภาพโดยประชาชนและชุมชนท้องถิ่น

(๔) การบริหารกองทุน / พัฒนาระบบบริหารจัดการกองทุนและอื่น ๆ ไม่เกินร้อยละ ๑๐ เช่น เบี้ยประชุม อาหารว่าง อาหารกลางวัน เอกสารประชุม ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าตอบแทนคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานแลกเปลี่ยนความรู้ จ่ายค่าตอบแทนผู้จัดทำรายงาน ค่าใช้จ่ายเดินทางเข้าร่วมประชุมภายนอก ฯลฯ

ข้อ ๓๘ ขั้นตอนการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพสำหรับกิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ ต้องทำบันทึกข้อตกลงไว้เป็นหลักฐาน เมื่อได้มีการดำเนินการตามแผน โครงการ หรือกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว ผู้รับผิดชอบแผนงาน โครงการ หรือ กิจกรรม ต้องรายงานผลการดำเนินงาน ต่อประธานกรรมการบริหาร เพื่อนำเสนอคณะกรรมการทราบและคืนเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี)

ข้อ ๓๙ การใดที่ไม่ได้กำหนดในระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายอัสมี เชะบากอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาญูบเกาะ/
ประธานกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ
องค์การบริหารส่วนตำบลกาญูบเกาะ