



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกาบอเกาะ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกาบอเกาะ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อ
การสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการ
สรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้าง

๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและต้องมีคุณสมบัติเฉพาะดังนี้

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น
สำหรับพนักงานส่วนตำบล
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือ
เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความ
ผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงาน
อื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๔. การรับสมัคร และสถานที่รับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก สามารถขอและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก อำเภอรามัน จังหวัดยะลา ระหว่างวันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ หรือสามารถสอบถามรายละเอียดได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๓-๒๙๙๔๗๘

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร มีดังนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- (๒) สำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานเกี่ยวกับการทำงานซึ่งรับรองได้ว่าปฏิบัติงานและมีทักษะในการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบทหารกองเกิน ใบขับขีรถยนต์

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

๔.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ ๒๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก อำเภอรามัน จังหวัดยะลา และที่เว็บไซต์ อบต.กาญจนาภิเษก www.kayuboko.go.th และจะดำเนินการสรรหาและการเลือกสรร โดยการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมินตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลกาญูบอเกาะจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกาญูบอเกาะ และเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญูบอเกาะ www.kayuboko.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับจากวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การประเมินผลการเลือกสรร และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลกาญูบอเกาะ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงลำดับจากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

โดยมีระยะเวลาการขึ้นบัญชีมีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างวันแต่ต้องการบริหารส่วนตำบลกาญูบอเกาะ จะมีการเลือกสรร เพื่อสั่งจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้ใหม่แล้ว ให้ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลกาญูบอเกาะ จะสั่งจ้างและบรรจุแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในตำแหน่งตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ ก.อบต.กำหนด ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรร เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามกำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลกาญูบอเกาะ อาจถอนชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับแรก จะต้องมารายงานตัวกับองค์การบริหารส่วนตำบลกาญูบอเกาะ ตามวันและเวลาที่กำหนด ถ้าไม่มาถือว่าสละสิทธิ์ องค์การบริหารส่วนตำบลกาญูบอเกาะจะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรอันดับถัดไปมาบรรจุแต่งตั้งแทน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอับดุลเลาะ สนิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาญูบอเกาะ

ภาคผนวก ข

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลาญบ่อเกาะ
ลงวันที่ ๒๗ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
ผู้สมัครต้องได้รับการสอบคัดเลือกและประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๑. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑.๒ พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๓ ความรู้ทั่วไป ข่าว และเหตุการณ์ปัจจุบัน	๔๐ คะแนน	สอบข้อเขียน
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ๒.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๔๐ คะแนน	สอบข้อเขียน
๓. ความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง ๓.๑ บุคลิกภาพ ๓.๒ ความคิด ไหวพริบปฏิภาณในการตอบคำถาม ๓.๓ ทักษะคติ มนุษยสัมพันธ์	๒๐ คะแนน	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐ คะแนน	

ภาคผนวก ก

เงื่อนไขประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกาบละเมาะ ลงวันที่ ๒๗ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	หน้าที่และความรับผิดชอบ	ระยะเวลาการจ้าง	ค่าตอบแทนที่จะได้รับ	คุณสมบัติของตำแหน่ง
๑.	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย ๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กเล็ก ๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม แล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น ๗. ร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ ๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี (ตามแผนอัตรา ก่า ลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	ค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท	เป็นผู้ที่มีความรู้ และความสามารถ ทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆโดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ