



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลกาบอเกะ.....
ที่..... วันที่.....3 ตุลาคม 2559.....
เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2560 ของอบต. ตามแบบผด.2

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาบอเกะ

เรื่องเดิม

ตามทำงานพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลกาบอเกะ ได้รับแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2560 ตามแบบผด.1 และได้ทำการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว นั้น

ระเบียบ/แนวทาง

แนวทางดำเนินการบริหารพัสดุ ได้จัดให้มีการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีโดยให้หน่วยงานพัสดุตรวจสอบความต้องการพัสดุและแหล่งที่มาของเงินทุกประเภทว่า ในปีงบประมาณนั้นมีหน่วยงานใดได้รับเงินเพื่อการจัดหาพัสดุประเภทใด จำนวนเท่าใดตามแบบผด.1 เมื่อได้รับแผนการจัดหาพัสดุตรวจสอบแบบผด.1 (เอกสารหมายเลข 1) ว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ แล้วรวบรวมจัดทำเป็นแผนการจัดหาพัสดุประจำปีขององค์กรตามแบบผด.2

ข้อเท็จจริง

งานพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลกาบอเกะ ได้ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนแบบผด.2 ประจำปีงบประมาณ 2560 เรียบร้อยแล้ว (เอกสารหมายเลข 2)

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติแผนการจัดหาพัสดุ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาบอเกะ เพื่อดำเนินการจัดหาพัสดุตามแผนต่อไป

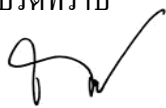
ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นายกวิศักดิ์ ทองเจริญ)

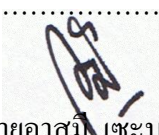
นักวิชาการพัสดุ

เพื่อโปรดทราบ


(นางณัฐวดี สิงห์หล่อ)

ณ น.
(นางสาวอัจฉรา ชำระ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาบอเกะ


(นายอสมิ์ สะบากอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาบอเกะ